



УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением

администрации Минусинского района  
№ 910-П от «21» 12 2018 г.

**УСТАВ**  
**муниципального казенного общеобразовательного**  
**учреждения**  
**Притубинская основная общеобразовательная школа**  
**№ 22**  
**(новая редакция)**

Местонахождение	662636, Россия, Красноярский край, Минусинский район, пос. Притубинский, ул. Школьная 1 «а»
Полное наименование	муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Притубинская основная общеобразовательная школа № 22
Сокращенное наименование	МКОУ Притубинская ООШ №22
Форма собственности	муниципальная
Организационно-правовая форма	казенное учреждение

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Притубинская основная общеобразовательная школа № 22 (далее – Учреждение) является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам, созданной муниципальным образованием Минусинский район в целях реализации вопросов местного значения муниципального района по организации предоставления, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет её на уставные цели.

1.3. Полное и сокращенные официальные наименования Учреждения на русском языке:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Притубинская основная общеобразовательная школа № 22.

Сокращенное наименование: МКОУ Притубинская ООШ № 22

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 662636

Россия, Красноярский край,  
Минусинский район,  
пос. Притубинский,  
ул. Школьная, 1 «а»

Почтовый адрес:

662636  
Россия, Красноярский край,  
Минусинский район,  
пос. Притубинский,  
ул. Школьная, 1 «а»

1.5. В своей деятельности Учреждение руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Красноярского края «Об образовании»;
- Кодексами Российской Федерации;
- федеральными законами;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации;
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;
- законами Красноярского края;

- указами Губернатора Красноярского края;
- постановлениями Правительства Красноярского края;
- постановлениями и распоряжениями администрации Минусинского района;
- решениями Минусинского районного Совета депутатов;
- приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- настоящим Уставом;
- локальными правовыми актами Учреждения.

1.6. Учредителем МКОУ Прирубинской ООШ № 22 и собственником ее имущества является муниципальное образование Минусинский район.

Полномочия учредителя от имени муниципального образования Минусинский район осуществляют администрация Минусинского района Красноярского края (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Минусинский район осуществляет отдел имущественных отношений администрации Минусинского района (далее – Собственник).

Учреждение находится в подведомственном подчинении Управления образования администрации Минусинского района (далее - Управление образования) осуществляющего реализацию единых принципов государственной политики в области образования и прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Минусинского района, а также осуществления контроля над уставной деятельностью подведомственных муниципальных образовательных учреждений.

Учреждение выступает муниципальным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

Учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

Учреждение проходит лицензирование и аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым учреждением здравоохранения за Учреждением.

Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением в специально отведенном помещении.

Учреждение осуществляет обучение и воспитание направленное на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, организацию деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности обучающегося.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, в подборе и расстановке кадров, в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Права Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.8. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в конкурсах, работе конгрессов, конференций, вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.8.1. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

## 2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.

2.1. Учреждение является организацией, созданной для реализации предоставленного государством права граждан на получение общедоступного и бесплатного образования. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- организация отдыха детей и молодежи;
- организация питания обучающихся;

-организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

2.2. Основными целями Учреждения являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах общедоступности и открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, государственно-общественного управления, автономии и светского характера образования.

2.4. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Основными задачами Учреждения является создание условий:

- а) гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;
- б) для развития личности, ее самореализации и самоопределения;
- в) для формирования у обучающихся современного уровня знаний;
- г) для воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- д) для осознанного выбора профессии.

2.6. Для реализации основных задач Учреждения:

а) самостоятельно разрабатывает, принимает и реализует образовательные программы на основе требований Федеральных государственных образовательных стандартов, государственных образовательных стандартов и примерных программ;

б) самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой учебный план, разработанный на основе примерного базисного учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами и правилами, расписание занятий, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

в) использует и совершенствует методики образовательной деятельности и образовательные технологии, в том числе и дистанционные, выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники из утверждённых федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности Министерством образования и науки Российской Федерации;

г) выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, согласно положению о промежуточной аттестации;

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке. В качестве иностранного английский и немецкий языки.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования.

Первый уровень – начальное общее образование (срок освоения 4 года) реализует Федеральные государственные образовательные стандарты начального общего образования (ФГОС НОО) и обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Второй уровень – основное общее образование обеспечивает освоение образовательных программ основного общего образования, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основного общего образования (ФГОС ООО) и создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образования является базой для получения среднего общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.3. Содержание основного общего образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает самостоятельно годовой учебный план на основе государственного базисного учебного плана, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий. Решение о пятидневном или шестидневном режиме работы Учреждения принимается с учетом мнения родителей (законных представителей). Учебные нагрузки учащихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5. Освоение образовательной программы основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников. Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших образовательную программы основного общего образования, проводится в соответствии с порядком, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения. Лицам, не завершившим основное общее образование, Учреждением выдается справка установленного образца.

3.7. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.10. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.11. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.12. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

3.13. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

3.14. Перевод обучающегося в следующий класс происходит по решению Педагогического совета.

3.15. Порядок организации получения образования в форме семейного образования определяется Положением о получении семейного образования.

3.16. Учебный год начинается с 1 сентября; если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.17. Учебный год в классах Учреждения делится на четверти. Продолжительность четверти и каникул утверждается календарным учебным графиком.

3.18. Нагрузка обучающихся устанавливается согласно базисному учебному плану и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

3.19. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.20. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев и не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в первый класс регламентируется Правилами приема детей в первые классы

3.21. Требование обязательности основного общего образования применительно к каждому обучающемуся сохраняет силу до достижения 18-летнего возраста, если соответствующее образование обучающимися не было получено ранее.

3.22. Текущий контроль успеваемости обучающихся Учреждения осуществляется по 4х балльной системе оценок знаний обучающихся.

В 1-х классах начальной школы используется только качественная оценка успешности освоения учебной программы.

3.23. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме в соответствии с учебным планом;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 4. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом отдел имущественных отношений администрации Минусинского района закрепляет по договору передачи в оперативное управление имущество, являющееся собственностью Минусинского района.

4.2. Земельные участки передаются Учреждению в постоянное бессрочное пользование по договору постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется учредителем или иным юридическим лицом, уполномоченным собственником. Учреждения не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться имуществом без согласия учредителя.

4.4. Учреждения вправе, в порядке, установленном законом, выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.5. Учреждение на основании договора и при согласовании с учредителем имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование помещение для медицинского обслуживания обучающихся и работников.

4.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

4.6.1. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения в части обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования,



основного общего образования, посредством выделения субвенций местным бюджетам в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) в соответствии с нормативами, устанавливаемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

4.6.2. Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности Учреждения за счет средств местных бюджетов (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджетов субъектов Российской Федерации).

4.7. Учреждение, являясь казенным учреждением, может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии со своими учредительными документами постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.7.1. Доходы, полученные от данной деятельности, поступают в бюджет Минусинского района и являются доходом этого бюджета.

4.7.2. Образовательные услуги, финансируемые за счет бюджета, не могут быть предоставлены на платной основе. Учреждение вправе привлекать обучающихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей).

4.7.3. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств районного бюджета.

4.7.4. Учреждение является получателем бюджетных средств и участником бюджетного процесса в соответствии со ст. 162 Бюджетного кодекса РФ.

4.7.5. Главным администратором денежных средств является финансовый орган администрации Минусинского района, функции Главного распорядителя бюджетных средств, имеющим право распределять бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, могут быть переданы Управлению образования администрации Минусинского района. Бюджетная смета Учреждения утверждается и ведется в порядке, установленном Главным распорядителем - Управлением образования администрации Минусинского района. Операции с бюджетными средствами Учреждения осуществляет через лицевые счета. Учреждение заключает муниципальные контракты, иные договоры, исполнение которых осуществляется за счет бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством.

4.6. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещенные законом.

4.7. Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества.

4.8. Учреждение, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.10. Учреждение самостоятельна в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в пределах лимитов установленных Главным администратором, законодательством Российской Федерации, Школа в порядке, определенном Федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе стимулирующие надбавки и доплаты к должностным окладам (за исключением руководителя Учреждения), других мер материального стимулирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.11. В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Учреждение осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом.

5.1.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель образовательной организации - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

5.1.2. Формами самоуправления Учреждением являются педагогический совет Учреждения, общее собрание и другие формы. Компетенция органов самоуправления Учреждением определяются уставом Учреждения.

5.1.3. В части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядок формирования органов управления Учреждения и их компетенция определяются уставом Учреждения.

5.2. К компетенции Учредителя относятся:

- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы как общественного учреждения;
- утверждение Устава школы, изменений и дополнений к нему;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. К компетенции Управления образования администрации Минусинского района (в рамках делегированных Учредителем полномочий) относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- организация предоставления дополнительного образования детям;

- учет детей, подлежащих обязательному обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования;

- утверждение годовой сметы доходов и расходов, согласованной с финансовым и (или) экономическим отделом администрации Минусинского района;

- назначение и освобождение от должности директора;

- заключение трудового договора с директором школы;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые ей сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральным законодательством, законодательством Красноярского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Минусинский район.

5.4. К компетенции отдела имущественных отношений администрации Минусинского района относятся:

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением Собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом бюджетного учреждения;
- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.5. К компетенции Учреждения относятся:

5.5.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности по реализации основных общеобразовательных программ начального общего и основного общего образования, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5.5.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.5.3. предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения (самообследования);

5.5.4. подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.5.5. использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.5.6. разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;

5.5.7. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

5.5.8. разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования годовых календарных учебных графиков;

5.5.9. установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5.5.10. установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

5.5.11. разработка и принятие Устава коллективом образовательного учреждения для внесения его на утверждение;

5.5.12. разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;

5.5.13. самостоятельное формирование контингента обучающихся,

5.5.14. самостоятельное осуществление образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией и свидетельством с государственной аккредитации;

5.5.15. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.5.16. создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;

5.5.17. содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

5.5.18. координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

5.5.19. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего

образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

5.5.20. обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении;

5.5.21. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет;

5.5.22. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения.

5.6. Учреждение самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении соответствующих типа и вида и уставом образовательного учреждения.

5.7. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, родительский комитет.

5.7.1 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

Педагогический совет под председательством директора школы:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решения о формах, периодичности и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;

- рассматривает календарный учебный график; локальные акты,

- рассматривает и принимает образовательные программы по уровням образования, программу развития, годовой план работы Учреждения и иные документы учреждения, определяющие его перспективы;

- принимает решения об исключении обучающегося из Учреждения;

- создает конфликтную комиссию в случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой;

- принимает решения о награждении выпускников Учреждения похвальными грамотами «За особые успехи в изучении отдельных предметов», Похвальными листами «За особые успехи в учебе».

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

5.7.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения, а также – в период забастовки – орган, возглавивший забастовку работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. По вопросу объявления забастовки общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения общего собрания трудового коллектива Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся;

- принятие Устава Учреждения и внесения в него необходимых изменений;
- установление структуры управления Учреждением и его изменение;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения (по представлению директора Учреждения);
- принимает положение о порядке стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- образование органа общественной деятельности – совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- утверждение коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового договора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.7.3. Родительский комитет Учреждения избирается на общешкольном родительских собраниях и действует на основании положения о родительском комитете. Он утверждает представленные социальным педагогом списки социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи, в

обеспечении бесплатными учебниками, бесплатным питанием. Организует сборы и распределение добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения. Устанавливает порядок введения (отмены) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий

Устанавливает порядок привлечения и расходования средств, полученных из внебюджетных источников; утверждение сметы расходов средств либо товаров, полученных от благотворительности, добровольных родительских взносов, а также финансово-экономических отчетов по данным расходам;

5.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5.9. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

5.8.1. Директор назначается учредителем.

5.8.2. Разграничение полномочий между органами самоуправления школы и директором определяется уставом Учреждения.

5.8.3 Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству. Директор, действуя на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Школы и Учредителя. В частности, директор без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет ее интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;

- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

- определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участия Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;

- формирует контингенты обучающихся (воспитанников), обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- обеспечивает контроль качества образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной и внеучебной деятельности обучающихся и воспитанников; уровня подготовки обучающихся и воспитанников, соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;



- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- организует проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечивает реализацию учащимися академических прав (ч. 1 ст. 34 ФЗ "Об образовании в РФ") и мер социальной поддержки;
- обеспечивает реализацию педагогическими работниками академических прав и свобод, а также трудовых прав и социальных гарантий;
- осуществляет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие действующему законодательству, настоящему уставу и иным локальным нормативным актам;
- решает все вопросы, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную действующим законодательством и настоящим уставом.
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, безопасности и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;
- открывает счета в органах казначейства;
- пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издает приказы, обязательные для всех работников, воспитанников и обучающихся Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;
- утверждает Правила внутреннего распорядка;
- осуществляет подбор кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы, учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады;
- в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечивает установление заработной платы работников Учреждения, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к должностным окладам, ставкам заработной платы работников, за исключением директора) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные коллективным договором, Правилами

внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, с учетом ограничений, установленных федеральными, региональными и муниципальными нормативами.

5.8.4. Совмещение должности директора Учреждения с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) не допускается.

## 6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, Учреждение, как организация, осуществляющая образовательную деятельность и иные органы, осуществляющие управление в сфере образования; организации, осуществляющие обеспечение образовательной деятельности, оценку качества образования; объединения юридических лиц, работодателей и их объединений, общественные объединения, осуществляющие деятельность в сфере образования, перечень которых установлен Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.2. Обучающиеся Учреждение имеют право на:

выбор формы получения основного общего образования;

предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в [порядке](#), предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, объектами спорта Учреждения;

развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.3. Обучающиеся Учреждение обязаны:

6.3.1 добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2 выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.3 заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.4 уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

6.3.5 бережно относиться к имуществу Учреждения.

6.4. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п.6.3, устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

6.5. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.6. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и

осуществления Учреждения к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.8. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

6.9. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение, должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, совета родителей.

6.10. По решению Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 6.3.2 Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает нормальное функционирование деятельности Учреждения и права его работников.

6.11. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.12. Учреждение, незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Минусинского района.

Управление образования администрации Минусинского района и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.13. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.14. **Порядок** применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.15. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

6.15.1 обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

6.15.2 иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

6.16. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

6.17. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.18. Принуждение обучающихся, к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

6.19. Учреждение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края и (или) бюджета Минусинского района, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края и (или) бюджета Минусинского района мерами их социальной поддержки, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.20. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе Учредитель и (или) Управление образования администрации города Минусинска обеспечивают перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, Учредитель и (или) Управление образования администрации города Минусинска обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным

образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.21. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.21.1 выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, Учреждения, язык, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

6.21.2 дать ребенку начальное общее, основное общее, в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждение;

6.21.3 знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

6.21.4 знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6.21.5 защищать права и законные интересы обучающихся самостоятельно или через своих представителей:

направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

6.21.6 получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.21.7 принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом этой организации;

6.21.8 присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

6.22. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.22.1 обеспечить получение детьми основного общего образования;

6.22.2 соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.22.3 уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.22.4 Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

6.22.5 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.23. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников этой организации и (или) обучающихся в ней (при их наличии).

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.24. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ);

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в вышеуказанном абзаце;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 ТК РФ, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

6.25. При приеме на работу директор Учреждения знакомит под роспись вновь принимаемого работника со следующими документами,



устанавливающими его права, обязанности и ответственность:

- Коллективным договором Учреждения;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- иными локальными нормативными актами Учреждения и Учредителя.
- трудовым договором.

6.26. Если иное не установлено Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

В отдельных случаях с учетом специфики работы настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

Запрещается требовать от лица, поступающего на работу, документы помимо предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.

В случае отсутствия у лица, поступающего на работу, трудовой книжки в связи с ее утратой, повреждением или по иной причине работодатель обязан по письменному заявлению этого лица (с указанием причины отсутствия трудовой книжки) оформить новую трудовую книжку.

6.27. Педагогические работники Учреждения.

Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации и законодательством Красноярского края.

6.28. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой исследовательской деятельности и внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены **законодательством** Российской Федерации;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.29. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, **продолжительность** которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.30. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.31. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями **трудового законодательства** и с учетом особенностей, установленных **федеральным органом** исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.32. Педагогические работники, имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)).

6.33. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с [трудовым законодательством](#) предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном [законодательством](#) Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

6.34. Педагогический работник Учреждения, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

6.35. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим [Конституции](#) Российской Федерации.

6.36. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей,

предусмотренных п. 6.33 Устава учитывается при прохождении ими аттестации.

6.37. Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.38. Администрация Учреждения имеет право:

6.38.1. на прием, перевод и увольнение работников;

6.38.2. установление оплаты труда, доплат и надбавок в соответствии с действующим законодательством и региональным, муниципальным положениями о системе оплаты труда работников образовательных учреждений,

6.38.3. установление учебной нагрузки в соответствии с учебными планами, штатным расписанием и трудовыми договорами работников,

6.38.4. установление режима работы Учреждения, утверждение расписания занятий, установление индивидуального режима работы в пределах условий, оговоренных трудовым договором,

6.38.5. осуществление внутришкольного контроля, посещение уроков, мероприятий в соответствии с планом Учреждения,

6.38.6. возложение на работников обязанностей, не предусмотренных трудовым договором, в пределах и на условиях, предусмотренных действующим трудовым законодательством.

6.39. Администрация Школы обязана:

6.39.1. обеспечивать рабочие места работников Учреждения условиями, необходимыми для выполнения их должностных обязанностей,

6.39.2. создавать условия для творческой работы и повышения квалификации работников Учреждения,

6.39.3. принимать необходимые меры по обеспечению техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности,

6.39.4. предоставить работнику необходимую педагогическую нагрузку в соответствии с условиями трудового договора и учебным планом Учреждения,

6.39.5. отчитываться перед вышестоящими органами управления образованием и перед коллективом Учреждения.

## 7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет, в соответствии с действующим законодательством, оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные учредителем.

Ведение бухгалтерского учета, бухгалтерской, статистической отчетности Учреждения осуществляется муниципальное бюджетное учреждение «Центр обеспечения деятельности образовательных учреждений «Лидер» на основании заключаемого с Учреждением договора на бухгалтерское обслуживание.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Финансовым управлением администрации Минусинского района, собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их

компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет собственник.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании постановления Администрации Минусинского района, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

8.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение собственника.

8.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальное казенное учреждение «Архив города Минусинска». Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## 9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

9.2. Для обеспечения своей деятельности Учреждение может принимать

следующие виды локальных нормативных актов: приказы и распоряжения директора Учреждения, правила, положения, инструкции, программы, планы, расписания, штатное расписание, тарификация, регламенты, решения органов самоуправления Учреждения и иные локальные акты.

9.3. При разработке локальных актов Учреждение применяет следующий порядок:

определяются вопросы, по которым требуется разработка и утверждение локального нормативного акта. Потребность выявляется в ходе совещаний, планерок. Сами работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов;

определяются этапы и сроки разработки локального нормативного акта;

создаётся рабочая группа из представителей работников Учреждения по разработке локального нормативного акта, готовится проект локального нормативного акта;

согласовывается проект локального нормативного акта (членами рабочей группы);

после согласования проект передается на утверждение директору Учреждения путём издания приказа.

9.4. Если для принятия локального нормативного акта необходимо учитывать мнение представительных органов работников, то до утверждения работодателем проект документа и обоснование по нему должны быть направлены в эти органы (ст. 372 ТК РФ).

9.5. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня его принятия директором Учреждения или со дня, указанного в этом документе (ст. 12 ТК РФ).

9.6. При утверждении локальных нормативных актов директор Учреждения руководствуется Государственным стандартом РФ ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов».

9.7. Работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в Учреждении и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью (ч. 2 ст. 22 ТК РФ).

9.8. Все виды локальных нормативных актов утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются постановлением Администрации Минусинского района. Изменения и дополнения в Устав подлежат регистрации в установленном порядке.

10.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения Притубинской основной общеобразовательной школы № 22,

Прошнуровано и  
Пронумеровано 32 листа

Директор МКОУ Притубинской  
ООШ № 22



Н.А. Свитов

Межрайонная инспекция Федеральной  
налоговой службы № 10 по Красноярскому краю

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
от 31 декабря 2015 г.

ОГРН 1022404539522

ГРН 2152455069094

Основания документа хранится в регистрирующем органе  
межрайонной ИФНС № 10 по Красноярскому краю

Заместитель начальника инспекции  
Козина И.В.

Подпись \_\_\_\_\_  
М.П. \_\_\_\_\_

