



Свитов

2018

ПЛАН РАБОТЫ МКОУ ПРИТУБИНСКОЙ ООШ №22 на 18-19 уч.год

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОУ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№	мероприятия	сроки	ответственные
1	Работа с базой данных КИАСУО	В течение года	Директор школы
2	Зачисление обучающихся в 1-й класс	август	Директор школы
3	Организация кружковой работы, составление расписания	сентябрь	Зам по УВР
4	Ознакомление обучающихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время	В течение года	Зам. по УВР, класс. рук., ст. вожатая, учителя предметники
5	Оформление приказа по движению обучающихся за лето	В течение лета	Директор школы
6	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся	сентябрь	Директор школы
7	Приведение в соответствие УМК	сентябрь	Зам по УВР, библиот.
8	Согласование воспитательных планов	раз в четверть	Зам по УВР, классные руководители
9	Организация школьного самоуправления	сентябрь	Ст. вожатая
10	Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ	август - сентябрь	Директор школы, зам по УВР.
11	Тарификация, отчет за прошедший год	сентябрь	Директор школы, зам по УВР.
12	Организация взаимодействия с ОДН, сельским советом, участковым	В течение года	Директор школы, Соц. педагог
13	Регистрация детей дошкольного возраста	март	соц.педагог
14	Предварительная тарификация, учебный план на следующий учебный год	март	Директор школы, зам по УВР
15	Организация и проведение ВПР, КДР	ноябрь-декабрь апрель-май	Зам по УВР, учителя предметники
16	Организация и проведения краевых контрольных работ в 4 классе	апрель	Директор школы, зам по УВР
17	Организация и проведение ОГЭ в 9 классе	май-июнь	Директор школы, зам по УВР



Свитов Н.А.

План внутришкольного контроля

Цель внутришкольного контроля

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования (ФГОС II) с выходом на причинно-следственные связи, позволяющие сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию школы.
2. Совершенствование учебно-воспитательного процесса с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интересов, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи внутришкольного контроля

1. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата (стандарта образования) в работе коллектива и отдельных его членов, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества: учитель – ученик, руководитель – учитель.
2. Продолжить работу по повышению качества подготовки обучающихся к итоговой аттестации в 4 и 9 классах.
3. Организовать методическое сопровождение введения ФГОС основного общего образования.
4. Стимулировать творческий и профессиональный рост учителя.

План работы

№	Содержание работы	сроки	Ответственные
1	Контроль охвата кружковой работой всех обучающихся, склонных к правонарушениям	В течение года	Соц. педагог, кл. руководитель
2	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	В течение года	Соц. педагог, кл.руководитель, зам по УВР
3	Контроль работы с обучающимися закончившими I четверть с одной «3», и с отстающими обучающимися	В течение года	Зам. по УВР, кл. руководители
4	Контроль за проведения физминуток на уроках.	В течение года	Зам. по УВР, Кл. руководители
5	Административный контроль «Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками»	1 неделя сентября	Библиотекарь
6	Уточнение списка обучающихся	1 неделя сентября	Зам. по УВР, Кл. руководители
7	Контроль за соблюдением	2 неделя сентября	Директор школы

6	Уточнение списка обучающихся	1 неделя сентября	Зам. по УВР, Кл. руководители
7	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах.	2 неделя сентября	Директор школы
8	Контроль организации дежурства по школе	В течение года	Ст. Вожатая
9	Контроль состояния пожарной безопасности школы	В течение года	Директор школы
10	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры	3 неделя ноября	Зам. по УВР, директор
11	Проверка эстетического оформления учебных кабинетов, наглядных пособий	4 неделя декабря	комиссия
12	Анализ работы школьной столовой	3 неделя января	Директор школы, повар
13	Контроль температурного режима в здании школы	В течение месяца январь, февраль	Директор школы
15	Контроль работы классных руководителей с родителями обучающихся	В течение месяца апрель	Зам. по УВР
16	Контроль за выполнением правил ТБ при проведении уроков физкультуры на улице	В течение месяца	Директор школы, зам. по УВР
17	Контроль за готовностью школы к летней площадке.	Четвертая неделя май	Директор школы

Контроль за школьной документацией

месяц	№ п/п	Планируемая работа	ответственный
Август - сентябрь	1	Согласование и утверждение рабочих программ учителей по предметам	Зам.по УВР
I четверть			
Сентябрь	1	Состояние личных дел работников	Зам.по УВР
	2	Оформление личных дел учащихся	Зам.по УВР
Октябрь	1	Классные журналы: соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за четверть.	Зам.по УВР
	2	Проверка дневников учащихся 2 – 9 классов: заполнение дневников учащимися: своевременность выставления отметок учителями-предметниками, систематичность проверки дневников родителями.	Зам по УВР
II четверть			
Ноябрь	1	Проверка тетрадей для практических, лабораторных и контрольных работ по физике, биологии, химии	Зам.по УВР
Декабрь		Классные журналы: объективность	Зам.по УВР

	1	выставления оценок.	
III четверть			
Январь	1	Состояние личных дел и трудовых книжек работников.	Директор школы, зам.по УВР
	2	Дневники учащихся: проверка дневников классными руководителями, выставление оценок за II четверть.	Зам.по УВР
Март	1	Классные журналы: соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за III четверть.	Зам.по УВР
	2	Дневники учащихся: систематичность проверки дневников родителями.	Зам.по УВР
	3	Тетради обучающихся: о выполнении практической части учебных курсов физики, химии.	
IV четверть			
Май	1	Классные журналы: выполнение государственных программ, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за учебный год, готовность журналов к итоговой аттестации.	Зам.по УВР
Июнь	1	Личные дела учащихся.	Зам.по УВР

Контроль за преподаванием учебных предметов

Месяц	Содержание контроля
Сентябрь Октябрь	Комфортное обучение в период адаптации первоклассников. Персональный контроль за молодыми специалистами Лейман В. В., Бондаренко Ю. С.
	Адаптация 5 класса.
Ноябрь	Состояние охраны труда на уроках и во внеурочное время. Прохождение программного материала Отчёт классных руководителей за четверть по успеваемости класса
Декабрь	Выполнение образовательных программ Выполнение практической части программ по физике, биологии, окружающему миру. Выборочное посещение уроков учителей - предметников Контроль за выполнением учебных программ по предметам Отчёт классных руководителей за четверть по успеваемости класса
Январь	Выполнение практической части программ по математике и русскому языку. Выборочное посещение уроков учителей - предметников
	Контроль соблюдение техники безопасности на уроках: химии, биологии, физики
Февраль	Выборочное посещение уроков учителей – предметников 9 класса Выполнение практической части программ по физике, химии, биологии, окружающему миру.
Март	Прохождение программного материала

	Выборочное посещение уроков учителя 4 класса
	Отчёт классных руководителей за четверть по успеваемости класса
Апрель	Организация итогового повторения. Контроль за подготовкой обучающихся 4 класса к краевым контрольным работам, обучающихся 9 класса к ОГЭ
Май	Прохождение программного материала
	Контроль за подготовкой обучающихся 9 класса к ОГЭ
	Контроль за подготовкой пакета экзаменационных документов.
	Отчёт классных руководителей за четверть, год по успеваемости класса

Контроль за качеством знаний, умений и навыков учащихся

Месяц	Содержание контроля
Сентябрь	Проверка навыков чтения незнакомого текста+анализ (2 – 9 кл.) Входные контрольные работы (2 – 9 кл.)
Декабрь	Административные контрольные работы по математике и русскому языку (2 – 9 кл); проверка навыков чтения незнакомого текста+анализ (2 – 9 классы). Результаты проверки обученности школьников (2-9 кл.)
Апрель	Результаты проверки обученности школьников (4 класс ККР), Административные контрольные работы в форме ГИА по математике и русскому языку в 9 классе.
Май	Проведение промежуточной аттестации в 1-9 классах
Май - июнь	Результаты проверки обученности школьников (2-8 кл.) ОГЭ (9 класс)